



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir a los planteles CONALEP ubicados en Palenque, Ocosingo y Altamirano, Chiapas los días 24, 25 y 26 de septiembre de 2025, para realizar la revisión, verificación y validación de los contratos de los capacitadores externos que prestan servicios de capacitación y certificación a los planteles, con el propósito de integrar correctamente la documentación requerida para los trámites de pago correspondientes, para asegurar el cumplimiento normativo en la contratación de servicios profesionales, garantizar la transparencia en el uso de los recursos, y agilizar los procesos de pago a los capacitadores que colaboran con el Sistema CONALEP.

Resumen:

El día 24 de septiembre de 2025, me trasladé a la ciudad de Palenque, Chiapas, para realizar actividades de supervisión administrativa en el Plantel CONALEP 0069, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, así como por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Durante la jornada se llevó a cabo una revisión minuciosa de los contratos celebrados con los capacitadores externos que han prestado servicios durante el presente ejercicio, en el marco de los programas de capacitación y certificación con base en normas de competencia laboral. El objetivo principal de esta visita fue verificar que los contratos cuenten con la documentación soporte completa y actualizada, conforme a lo estipulado por la normatividad vigente en materia de contratación de servicios profesionales, lineamientos internos del Sistema CONALEP y criterios establecidos por las instancias fiscalizadoras. Se revisaron expedientes individuales, incluyendo convenios, currículos, comprobantes fiscales digitales, evidencias de ejecución, y firmas correspondientes en cada documento. Asimismo, se brindó acompañamiento al personal administrativo para atender dudas sobre la integración correcta de los expedientes, el calendario de pagos, y la forma de presentación de la documentación ante oficinas centrales. Detectamos algunos casos con documentación incompleta o con errores en los datos fiscales, por lo que se elaboraron observaciones y se acordó un plan de atención inmediata para subsanar dichas inconsistencias. Al concluir la jornada, se firmó un acta de visita con los responsables del plantel, donde se asentaron los acuerdos y compromisos asumidos por ambas partes. Pernocté en la ciudad de Palenque para continuar con la ruta programada de la comisión.

25 de septiembre de 2025 -, me trasladé al municipio de Ocosingo, Chiapas, para continuar con las actividades programadas en el marco de la comisión. En el Plantel CONALEP 0262 fui recibido por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Durante la jornada, se procedió a la revisión documental de los contratos de capacitación suscritos en el presente año, con énfasis en la validación del cumplimiento de los requisitos legales, fiscales y administrativos que garantizan la procedencia del trámite de pago a cada capacitador externo. Se constató la existencia de contratos firmados correctamente, anexos con cronogramas de trabajo, reportes de cumplimiento, constancias emitidas a los beneficiarios de los cursos y facturas electrónicas conforme al estándar del SAT. Se sostuvo una reunión técnica con el equipo administrativo del plantel para reforzar los lineamientos sobre la correcta integración de expedientes, el resguardo de documentación original y los tiempos establecidos para enviar los informes al área correspondiente. Se detectaron áreas de oportunidad en la organización y archivo físico de los contratos, por lo que se brindaron recomendaciones puntuales para mejorar los procesos internos de control. Se levantó una relación de observaciones menores que el plantel se comprometió a solventar en un plazo no mayor a cinco días hábiles. Al finalizar, se dejó constancia de la revisión en un documento firmado por las autoridades del plantel. Pernocté en la ciudad de Ocosingo para facilitar el traslado al siguiente punto de la comisión.

El día 26 de septiembre de 2025, concluí el recorrido técnico-administrativo en el Plantel CONALEP 0331, ubicado en el municipio de Altamirano, Chiapas. Fui recibido por el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. La jornada estuvo enfocada en la validación de contratos de servicios profesionales de los capacitadores externos que han participado en los cursos de formación para el trabajo desarrollados en el plantel. Se verificaron aspectos clave como la existencia del contrato debidamente formalizado, el acta de aceptación del servicio, la relación de participantes capacitados, los instrumentos de evaluación aplicados, y los CFDI emitidos por los prestadores. También se revisó el cumplimiento de la calendarización y el correcto uso del recurso asignado al plantel para tales fines. Se detectaron algunos contratos que no contaban con firma del área técnica correspondiente, por lo que se indicó la acción correctiva inmediata para su validación. Se aprovechó la visita para orientar al personal administrativo sobre la aplicación de los criterios de gasto y sobre la ruta crítica que deben seguir para evitar retrasos en la tramitación de pagos. La sesión concluyó con una reunión de cierre donde se compartieron las recomendaciones institucionales, se entregó la relación de observaciones y se firmó un acta de seguimiento. Pernocté en la ciudad de Altamirano, a fin de garantizar la seguridad y logística para el regreso. El día 27 de septiembre de 2025, realicé el traslado de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, concluyendo de manera satisfactoria la comisión encomendada.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 29 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/340/2025

COMISIONADO

LIC. CLAUDIA CANO MOGUEL

COORDINADOR EJECUTIVO III